

SAFFET ŞEKER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	ÖĞRENCİ KAYITLARI	1- T.C. kimlik numarası 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması.(İ.K.Y. Madde:17) 5- Kontenjanın Dolmaması Üzerine a) 1. Öncelik ana sınıfını okulumuz ana sınıfında tamamlaması. b) 2. Öncelik okulumuzda kardeşinin öğrenci olarak bulunması. * Kontenjan yine dolmadığı takdirde alan dışından gelen öğrenciler arasından kura çekilmesi.	10 Dakika
2	ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER	1- Veli Dilekçesi 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması..(İ.K.Y. Madde:17)	10 Dakika
3	YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ	1- Öğrenim Belgesi (İ.K.Y. Madde:20) (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından İncelenecek ve sınıfı belirlenecek.)	10 Dakika
4	YURT DIŞINA TAŞINAN ÖĞRENCİLER	1- Veli Dilekçesi	10 Dakika
5	DENKLİK VE KAYIT (DENKLİĞİ KABUL OLMUŞ ÖZEL TÜRK OKULLARI, AZINLIK VE YABANCI OKULLAR)	1- Öğrenim Belgesi (İ.K.Y. Madde:20)	
6	ÖĞRENİM BELGESİ, NAKİL BELGESİ VE DİPLOMASINI KAYBEDENLER	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	5 Dakika
7	SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM	1- Veli İzin Dilekçesi	Aynı Anda
8	ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ(VELİ)	1-Veli İzin Dilekçesi (İ.K.Y. Madde 29) 2-Veli İzin Dilekçesi + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	5 Dakika

SAFFET ŞEKER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL HİZMET STANDARDI

1	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneđi 2- Bakmakla Yüklümlü Olduđuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diđer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
2	DOĐUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Çocuđun Dođum Raporu	5 Dakika
3	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĐU İSTEMİ	1- Raiç 2- Görev Onayı	15 Dakika
4	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĐU	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Bařlama Yazıları	
5	TEDAVİ YOLLUĐU İSTEMİ	1- Sevk Belgesi(Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise raic	5 Dakika
6	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1- Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliđi)	5 Dakika
7	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi	5 Dakika
8	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliđine uygun mazeretler)	5 Dakika
9	ÇALIřMAYAN EŐ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Bakmakla yüklümlü olduđuna dair beyanname	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Yavuz ÖZTÜRK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Saffet Şeker Ortaokulu
Tel : 0 228 314 15 77
Web: <https://bozuyukssekerortaokulu.meb.k12.tr/>

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mahmut DEMİR
Unvan : İlçe Mİlli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konađı
Tel : 0 (228) 314 00 59